

Die Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH

sucht im Landschaftspark-Nord eine/n

Haustechniker (m/w/d)

Duisburg – eine starke Stadt im Aufbruch! Unsere Stadt steht für gelebte Buntheit und Vielfalt und hat schon viel erreicht. Mit spannenden Entwicklungsmöglichkeiten und zukunftsweisenden Vorhaben bietet Duisburg die ideale Umgebung für innovative Köpfe und engagierte Fachkräfte.

Der Landschaftspark Duisburg-Nord repräsentiert als einer der herausragenden Ankerpunkte das industrielle Erbe des Ruhrgebietes. Das denkmalgeschützte Ensemble des ehemaligen Hochofenwerks mit über 80 Gebäuden und Anlagen und einer Gesamtfläche von ca. 180 ha wird von der **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betrieben. Die ca. 1,2 Mio. Parkbesuchenden sind häufig zu Gast bei den zahlreichen Veranstaltungen, die sowohl in den diversen Hallen als auch auf den Freiflächen stattfinden.

Zur operativen Unterstützung der Bauabteilung des Landschaftsparks Duisburg-Nords suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Haustechniker (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std. / Woche)

Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Handwerkliche, technische und organisatorische Aufgaben im Facility Management unserer Gebäude, Veranstaltungshallen, Werkstätten und technischen Anlagen
- Bedienung von technischen Einrichtungen, allgemeine Wartungen und kleinere Reparaturen
- Koordination und Begleitung von externen Dienstleistungs- und Wartungsunternehmen
- Fuhrparkpflege
- Technische, organisatorische und logistische Begleitung von Kundenveranstaltungen, Festivals, Konzerten, Kunst- und Kultur-Aufführungen, Sport-Events sowie Saison- und Themenmärkten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Veranstaltungstechnik oder eine vergleichbare technische/handwerkliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Folgende Qualifikationen wären von Vorteil:
 - Bedienung von Gabel- und Teleskopstaplern
 - Hub- und Scherenarbeitsbühnen
 - Prüfung und Wartung von Leitern und Tritte
 - Beauftragte Person für Aufzuganlagen
 - DGUV-V3 Prüfungen
 - Tätigkeiten im Rahmen einer Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
 - Wartung an Heizung-, Lüftungs- und Sanitäreanlagen sowie Mess-, Steuer- und Regelungstechnik
 - Veranstaltungsleitung §38 SBauVO NRW
- Bereitschaft zur Aufgabenerledigung auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Sichere Anwendung gängiger MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Das erwartet Sie bei uns:

- Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit Raum für Selbststeuerung.
- Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend der beruflichen Qualifikation und Erfahrung
- Jahressonderzahlung nach §20 TVöD
- Sie profitieren zusätzlich von der Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes.
- 30 Tage Urlaub, gleitende Arbeitszeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten gem. Betriebsvereinbarung sind selbstverständlich
- Außerdem bieten wir zahlreiche Incentives wie Zuschüsse zum Deutschlandticket Job, Fahrradleasing, Essenszuschuss, Fitness, etc.
- Angemessene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für einen Teil o. g. Qualifikationen, falls diese nicht vorliegen.

Sie möchten etwas mit uns bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **bis zum 31.03.2026 per E-Mail an:**

Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH
Frau Birgit Böhm
Landfermannstr. 6
47051 Duisburg

E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de

Tel.: 0203 3052530

Falls Sie Fragen zum Aufgabenbereich haben, hilft Ihnen Herr Jebavy gerne weiter:

Tel.: 0203/71280820

Mail: frank.jebavy@landschaftspark.de